



| | | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | | J-PR-003-FR-008 | |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | | Versión: 02 | | |
| | Proceso: Gestión Contractual | | Página 1 de 6 | | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Dependencia solicitante: | CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL |
| Rubro: | BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| Fecha: | FEBRERO DE 2017 |
| Funcionario responsable del proceso en la dependencia: | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO |

Es necesaria la contratación para Realización del evento para la presentación de la política institucional de egresados en el marco del plan de desarrollo institucional que se llevara a cabo el 01 de marzo de 2017

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, los egresados son parte fundamental dentro de los procesos misionales del centro de bienestar institucional, por esta razón es importante realizar la socialización con los egresados de la Universidad del proyecto de acuerdo del Consejo Superior Universitario por el cual se crea la política institucional de egresados de la Universidad Distrital en el presente año.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:



| OBJETO | CONTRATO VIGENTE | | OPORTUNIDAD | | |
|--------|------------------|----|--------------|-------------|-------------------------------------|
| | SI | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO |
| | | | | | |

Si no hay contrato vigente:

| OBJETO | CONTRATO VIGENTE | | OPORTUNIDAD | | |
|---|------------------|----|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| | SI | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO |
| Este proceso tiene como objeto, seleccionar las mejores ofertas para "REALIZACION DEL EVENTO PARA LA PRESENTACION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE EGRESADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 01 DE MARZO DE 2017." | | X | 01 de marzo de 2017 | 01 de marzo de 2017 | 10 días |

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es seleccionar las mejores ofertas para REALIZACION DEL EVENTO PARA LA PRESENTACION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE EGRESADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 01 DE MARZO DE 2017.

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | | CC-PR-003-FR-008 | |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | | Versión: 02 | | |
| | Proceso: Gestión Contractual | | Página 4 de 6 | | |

11. PLAZO DEL CONTRATO

| | | | | |
|--|-------|---|------|---|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | | Días | 1 |
| El tiempo para liquidar el contrato: | Meses | 3 | Días | |
| TOTAL | Meses | 3 | días | 1 |

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

| | |
|--|---|
| Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados | |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | X |
| Con anticipo económico | |

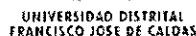
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

| ASPECTOS A EVALUAR | CALIFICACIÓN | |
|---|--|---|
| ESTUDIO JURÍDICO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO FINANCIERO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO TÉCNICO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL | PUNTAJE | |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA | PUNTAJE | |
| CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA | PUNTAJE | |
| PRECIO | A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación) | |
| PRECIO | A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación | X |
| PRECIO | A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación) | |
| PRECIO | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) | |
| PRECIO | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) | |
| OTRAS FORMAS DE EVALUAR | | |



14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia s solicitar

| |
|---------|
| General |
|---------|

| | |
|------------|--|
| Específica | |
|------------|--|

1

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:

14.2 REGISTRO UNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor

Proveedor

Constructor

X

Especialidad (es)

Especialidad (es)

Especialidad (es)

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACION

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:

| |
|--------|
| SMMMLV |
|--------|

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:

| | |
|--|--------|
| | SMMMLV |
|--|--------|

14,4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos

b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida

c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares


d- Otras Razones (Eestablezca)

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TECNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

[illegible]

| | | | |
|--|-------------------------------|---|------------------------------|
|  | SOLICITUD DE NECESIDAD | Dependencia Solicitante BIENESTAR INSTITUCIONAL | |
| | | Vigencia 2017 | No. Solicitud 2066 |
| | | Pagina 1 de 1 | |

Fecha de Solicitud: 15 de Febrero de 2017

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2017 APOYARA LA PRESENTACIÓN DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE EGRESADOS TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS MISIONALES DEL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

| Descripción | Cantidad | Unidad |
|---|----------|--------|
| Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO | 1 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: REALIZACION DEL EVENTO PARA LA PRESENTACION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE EGRESADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 01 DE MARZO DE 2017.

Duración: UN DIA

Valor Estimado: \$1,455,300.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Dependencia: BIENESTAR INSTITUCIONAL

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 3-1-002-02-03-99-0008-0 | BIENESTAR UNIVERSITARIO | \$1,455,300 |
| 1408 | CENTRO DE COSTO Bienestar Institucional | ACTIVIDAD 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL |
| | | \$1,455,300 |

MARCO LEGAL

ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, ACUERDO DEL CSU 03 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO.482 DE 2006, MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, RESOLUCIÓN REGALMENTARIA 262 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016, RESOLUCIÓN 03 DEL 12 DE ENERO DE 2017, POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2017.

REQUISITOS MINIMOS

| Secuencia | Requisito | Observaciones |
|-----------|-----------|---------------|
|-----------|-----------|---------------|

ANEXOS

| Secuencia | Descripción | Observaciones |
|-----------|-------------|---------------|
|-----------|-------------|---------------|

ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

19384630



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1066**

No. Solicitud necesidad
2066

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| CODIGO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR |
|--------------------------|---|--------------|
| 3-1-002-02-03-99-0008-01 | BIENESTAR UNIVERSITARIO | 1,455,300.00 |
| TOTAL: | | 1,455,300.00 |
| 1408 | Bienestar Institucional 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL | 1,455,300 |


OBJETO:


REALIZACION DEL EVENTO PARA LA PRESENTACION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE EGRESADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE SE LLEVARA A CABO EL 01 DE MARZO DE 2017.

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE 1989 de febrero 24 del 2017.

Bogotá D.C., 24 de febrero del 2017.


EDISON RAMIREZ TOVAR
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


PRFTG
ELABORÓ


Rebeca Pachara
4:15 pm
24 febrero 17